Приложение № 2

ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел. 0886 438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

УТВЪРДИЛ:……(п)……
Директор на ТП ДГС „Славейно”
/инж. Кръстю Узунов/

***Наличен е положен подпис като същият е заличен на основание чл.59, ал.1 от ЗЗЛД.**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на настоящата поръчка е „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП с наименование: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Славейно” по обособени позиции”.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Артикулите по съответните обособени позиции, предлагани от участниците трябва да отговарят на следните изисквания:

• фабрично нови, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;

• да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

• да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

• да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

• да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

- консумативите, предлагани за принтерни устройства, трябва да са оригинални или да са съвместими с посочените в техническата спецификация офис консумативи.

III. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

Всички предлагани от участниците артикули следва да отговарят и на посочените по - долу изисквания:

• Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

• Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
I. Копирни хартии		
1.	Копирна хартия – А4, 80 г/м², /500 л. в пакет/	1 пакет
2.	Цветна копирна хартия – А4,216/303мм;80mic-100 л. в пакет	1 пакет
II. Продукти от хартия		
3	Самозалепващи знаци – С 100 х 100 мм, хартиени	1 брой
4	Факс хартия	1 ролка
5	Хартия карирана – А4, 250 л. /250 л.в пакет/	1 пакет
6	Пътен лист за лек автомобил	1 блок
7	УП - 1	1 блок
8	Заповед за командировка	1 блок
9	Книга за издаване на болнични листове	1 брой
10	Дневник ЕДСД 200 л.	1 брой
11	Дневник ЕДСД 100 л.	1 брой
12	Трудова книжка	1 брой
13	Касова бележка сторно химиз.малка	1 блок
14	Искане за отпуск. на мат. ценности 2/3 химизирани	1 блок
15	Искане за отпуск. на мат. ценности 2/3 обикновени	1 блок
16	Нареждане разписка	1 блок
17	Мемориален ордер А5	1 блок
18	Мемориален ордер 2/3 А4	1 блок
19	Мемориален ордер А4	1 блок
20	Пликове 110/220мм.	1 брой
21	Пликове 114/162мм.	1 брой
22	Пликове 162/229 мм.	1 брой
23	Пликове 229/324мм.	1 брой
24	Пликове 250/353мм.	1 брой
25	Пликове 110/230мм.	1 брой

26	Пликове 160/230мм.	1 брой
27	Пликове 230/330мм.	1 брой
28	Пликове 300/400мм.	1 брой
29	Офсетов куб бял, фолиран – 250 л., 85 х 85 мм	1 брой
30	Офсетов куб цветен – 300 л., 85 х 85 мм	1 брой
31	Бял офсетов куб – 450 л., 70 г/м2, 90х90х50 мм	1 брой
32	Офсетов куб – бял, 70 г/м2, 85х85х70 мм	1 брой
33	Тетрадка шита – твърди корици – А4, 96 л.	1 брой
III. Класиране и съхранение на документи		
34	Разделители от цветен картон – 5 цвята	1 опаковка
35	Джоб за документи, формат А4 – матиран, 100 бр. в пакет	1 пакет
36	Джоб за документи, формат А4 – кристал – 100 бр. в пакет	1 пакет
IV. Аксесоари за бюро		
37	Органайзер за бюро – функционален с отделения	1 брой
38	Органайзер за бюро – функционален с отделения, въртящ	1 брой
39	Перфоратор за 10 листа с ограничител,	1 брой
40	Перфоратор – метален с мек грип за 30 листа с ограничител, разстояние между отворите 80 мм	1 брой
41	Перфоратор за 65 листа – метален с мек грип, с ограничител разстояние между отворите 80 мм	1 брой
42	Телбод мини за 25 листа, работи с телчета 24/6 и 26/6	1 брой
43	Телбод за 70 листа, използва се с телчета от 23/8 до 23/10 и от 9/8 до 9/10	1 брой
44	Телбод дълго рамо	1 брой
45	Мастило за тампон – синьо – 30 мл	1 брой
46	Мастило за тампон – черно – 30 мл	1 брой
47	Телчета за телбод – поцинковани – 24/6– 1000 бр. в кутия	1 кутия

48	Телчета за телбод – поцинковани – № 10– 1000 бр. в кутия	1 кутия
49	Телчета за телбод – поцинковани –23/8 – 1000 бр. в кутия	1 кутия
50	Телчета за телбод – поцинковани 23/10 – 1000 бр. в кутия	1 кутия
V. Пишещи средства		
51	Химикал за еднократна употреба – прозрачен с капачка – 50 бр. в опаковка	1 опаковка
52	Химикал за еднократна употреба – прозрачен с капачка	1 брой
53	Химикал – обикновен с несменяем пълнител	1 брой
54	Текст маркер – скосен връх за маркиране върху всички видове хартия, 4 цвята,	1 брой
55	Молив с гума – стандартна твърдост HB, шестоъгълен с гума, неподострен, 12 бр. в опаковка	1 опаковка
56	Молив с гума – стандартна твърдост HB, шестоъгълен с гума, неподострен	1 брой
57	Острилка с резервоар, пластмасова	1 брой
58	Гума – бяла 300/80	1 брой
59	Гума – бяла 300/60	1 брой
60	Гума – комбинирана 6541/80	1 брой
61	Флумастери – 6 цвята	1 опаковка
62	Флумастери – 10 цвята	1 опаковка
63	Линия – кристално прозрачна – 20 см	1 брой
64	Линия – кристално прозрачна – 30 см	1 брой
VI. Коригиране, лепене, опаковане		
65	Лентов коректор, размер на лентата 4.2 мм х 6 м	1 брой
66	Коректор ацетонов – 20 мл	1 брой
67	Коректор воден и ацетонов – за корекции върху обикновена, копирна и факс хартия, 20 мл	1 брой
68	Лепило сухо за хартия и картон – 9г	1 брой

69	Лепило сухо за хартия и картон – 21г	1 брой
70	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил – 10 г,	1 брой
71	Лепило течно за хартия и картон – 45 мл	1 брой
72	Хартиено тиксо-19мм/20 м	1 брой
73	Коректор-ролка, дължина на лентата 5 м.	1 брой
74	Коректор на водна основа	1 брой
75	Тиксо – 50мм/66м	1 брой
76	Тиксо 48Х60 безцветно	1 брой
77	Тиксо 19 мм/ 33м	1 брой
78	Макетен нож 9 мм	1 брой
79	Макетен нож 18 мм	1 брой
80	Резервни ножчета за 9 мм – 10 бр.	1 опаковка
81	Резервни ножчета за 18 мм – 10 бр.	1 опаковка
82	Канап, ролка 50 м ,	1 брой
83	Сезал, 600 м	1 брой
VII. Други		
84	Текст маркер – жълт	1 брой
85	Текст маркери, комплект 3 цвята	1 комплект
86	Коректор ацетонов	1 брой
87	Коректор лентов	1 брой
88	Лепило течно, 40 мл	1 брой
89	Канцеларско тиксо – 12/10, 6 бр.	1 опаковка
90	Канцеларско тиксо – 18/10, 4 бр.	1 опаковка
91	Канцеларско тиксо – 19/33, 4 бр.	1 опаковка
92	Лепило сухо – 9 г	1 брой
93	Лепило сухо – 21 г	1 брой
94	Макетен нож – голям	1 брой
95	Ножица – 18 см	1 брой
96	Ластици – силикон – 40 г	1 опаковка
97	Антителбод с метален връх	1 брой
98	Фолио за ламиниране – 54/86 мм 125 мик., 100 бр.	1 опаковка
99	Фолио за ламиниране – 65/95 мм 80 мик., 100 бр.	1 опаковка

100	Фолио за ламиниране – 65/95 мм 125 мик., 100 бр.	1 опаковка
101	Фолио за ламиниране А3, 125 micr	1 опаковка
102	Дъска бяла магнитна с алуминиева рамка 120/240	1 брой
103	Джоб за CD/DVD	1 брой
104	Фолио за ламиниране А4 80 микрона	1 опаковка
105	Кърпички за почистване на компютърна техника	1 кутия
106	Почистващи кърпи за компютърна техника – единични	1 брой
107	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой
108	Подложки за мишки с картинка – ПВЦ	1 брой
109	Флаш памет 32 GB	1 брой
110	Флаш памет 16 GB	1 брой
111	Флаш памет 8 GB	1 брой
112	Калкулатор	1 брой

Специфични изисквания за копирната хартия формат А4, вписана като артикул № 1, № 2, в техническата спецификация:

1. Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати, за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;

2. Предлаганата хартия да не запрашва техниката при работа, да има добри показатели при работа и възможност за архивиране минимум 100 години.

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
Тонер касети		
1	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL 5250DN	1 брой
2.	Тонер касета за HP LaserJet 1018	1 брой
3.	Тонер касета за HP Laser Base MF 3220	1 брой
4.	Тонер касета за Canon I-Sensys MF421dw	1 брой
5.	Тонер касета за Canon I-Sensys LBP251dw (черно-бял)	1 брой
6.	Тонер касета за Лазерен принтер HP LaserJet MFPM125nw	1 брой
7.	Тонер касета за Brother DCP – 1512E	1 брой

IV. Допълнителни изисквания:

1. Възложителят си запазва правото да не поръча всички описани в техническата спецификация стоки.

2. Замяната на артикул от предложените канцеларски материали и принадлежности за офиса, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) се извършва след изричното одобрение на Възложителя;

3. Доставките следва да бъдат осъществявани в срок до 3 /три/ работни дни от получаване заявката на възложителя и съгласно договореното време за извършване на доставките.

4. „Възложителят може да заявява артикули извън тези, посочени в настоящата техническа спецификация за всяка от обособените позиции, предвид на което всеки участник към ценовото предложение за съответната обособена позиция трябва да приложи официален каталог/списък на всички предлагани от него канцеларски материали, оборудване и принадлежности с посочени единични цени, без включен ДДС за всеки артикул. Представеният каталог/списък трябва да е актуален към датата на подаване на офертата, като единичните цени посочени в него ще останат непроменени за срока на договора.

V. Срок и място на изпълнение на договора.

1. Срокът за изпълнение на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност по всяка от обособените позиции, посочена в обявлението и документацията за участие.

***** В рамките на срока на договора (36 месеца) при необходимост Възложителят предвижда възможност за увеличаване прогнозните количества на артикулите, посочени в Техническата спецификация, във връзка с което е предвидена възможност за увеличение на прогнозната стойност в размер до +30% (плюс тридесет процента).

***** При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции за увеличение до +30% не са изчерпани, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

2. „Място на изпълнение - всички артикули, предмет на настоящата обществена поръчка трябва да се доставят франко на адреса на възложителя, както следва:

* Административната сграда на ТП ДГС „Славейно”, с адрес: с. Славейно, общ. Смолян, п.к. 4747.

Всички разходи за извършване на доставките по договора, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

VI. Ред за подаване на заявка и извършване на доставка

1. Заявките на възложителя са писмени и съдържат описание на вида и количеството на необходимите канцеларски материали по съответната обособена позиция. Заявките се изпращат по посочен факс и/или по електронна поща на изпълнителя, който следва да осигури възможност за приемането им всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа.

2. Изпълнителят е длъжен да достави заявеното количество артикули в рамките на уговореното време, посочено в договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

3. Заявените по вид и количество канцеларски материали се доставят в Административната сграда на ТП ДГС „Славейно”, с адрес: с. Славейно, общ. Смолян п.к. 4747, през работно време – от 08:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа.

4. Предаването на стоките се удостоверява с приемо- предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

5. При установяване на несъответствие на параметрите на доставените материали с тези от техническата спецификация, Възложителят има право да откаже заявката, като отказът се документира в констативен протокол, подписан от страните. В случай на отказана заявка, документиран с констативен протокол, Възложителят не дължи на

Изпълнителя възнаграждение за нея. Изпълнителят е длъжен да извърши нова доставка с параметри на материалите, идентични с тези от техническата спецификация, в срок до 3 /три/ работни дни от датата на отказа на предходната заявка.

6. В случай на установяване на доставени от Изпълнителя негодни за употреба материали, поради изтекъл срок на годност, дефекти, компрометирана цялост и т.н, това обстоятелство се документира с констативен протокол, подписан от страните, в едномесечен срок от доставката. Изпълнителят заменя за своя сметка, описаните в констативния протокол негодни за употреба материали.